

مهارت های کارآفرینی

کارآفرین ها برای کسب و کار موفق به مهارت های گوناگون نیاز دارند این مهارت ها در دو دسته جای میگیرند .

الف) مهارت های عمومی کسب و کار
ب) مهارت های مدیریتی

۱- مهارت نوشتن: ایده هایی که در ذهن هستید بایستی عملی شوند پس نیاز است که مکتوب نوشته شود.

۲- مهارت در برقراری ارتباط: ارتباط موثر و سودمند با سرمایه داران در جهت تامین منابع راه اندازی کسب و کار

۳- مهارت در انتخاب نوع کسب و کار:

با توجه به ماهیت کسب و کار خود به لحاظ میزان سرمایه و تعداد شرکاء، میزان مسئولیت پذیری افراد و قوانین و مقررات می بایست نوع شرکت خود را انتخاب نمایند.

۴- مهارت در انتخاب نام کسب و کار:

مهارت در انتخاب نامی گویا و متناسب با فرهنگ ملیت و ماهیت شغلی.

۵- مهارت در انتخاب مکان کسب و کار:

مکان بایستی با در نظر گرفتن متغیرهایی همچون بازار کسب و کارهای مرتبط، رقبا، مشتریان و غیره انتخاب شود.

۶- مهارت در کنترل و نظارت :

بدست آوردن اطلاعات در مورد محیط و متغیرهای اثر گذار بر آن و همچنین اطلاع و آگاهی از وضعیت و روند انجام کسب و کار به نفع موثرتری میتوانند بر مشکلات و رویدادهای احتمالی فائق آیند.

۷- مهارت گروهی:

یک کارآفرین باید قدرت کار گروهی را داشته باشد و بداند که کار او در کنار سایر اعضا گروه موثر و منطقی است.

ب) مهارت های مدیریتی:

۱- مدیریت فنی:

مهارت در انجام فعالیتهای تخصصی همچون تولید، خرید، فروش و توزیع محصولات را داشته باشد.

۲- مدیریت ریسک:

توانایی و مهارت و مقابله با پیشامدهای احتمالی و بازگشت به حالت تعادل در کسب و کار

۳- مدیریت بازار یابی:

توانایی و مهارت در انجام تحقیقات در زمینه بازار مشتریان، رقبا، مهارت های قیمت گذاری در انتخاب شیوه های مناسب برای فروش و گزینش کانالهای مناسب توزیع است.

۴- مدیریت استراتژیک:

توانایی و مهارت در تدوین اجرا و ارزیابی برنامه ای جامع برای رسیدن به اهداف بلند مدت در کسب و کار.

۵- مدیریت مالی و حسابداری و تامین بودجه:

مهارت در تاین سرمایه و استفاده از سرمایه، تخصیص بودجه و همچنین مهارت در ثبت و طبقه بندی اطلاعات و رویدادهای مالی روزانه و سالانه به منظور نشان دادن موقعیت مالی شرکت.

۶- مدیریت روابط انسانی:

توجه به روابط انسانی در محیط کار برای یک کارآفرین ضروری است در واقع زمینه های پیچیده ای هستند که درک و فهم رفتار در آنها از طریق توجه به نگرش های کارکنان، روابط اجتماعی، ارتباطات غیر رسمی و متغیرهای دیگر امکان پذیر است.

۷- مدیریت زمان:

یعنی مدیریت استفاده بهینه از وقت، بودجه بندی زمان از مهمترین اموری است که یک مدیر را قادر می سازد تا به نتایج مطلوب و مورد نظر برسد.

۸- مدیریت توسعه:

با توجه به اینکه در دنیای امروز همواره با تحولات شتابنده ای در تکنولوژی و اطلاعات مواجه هستیم، لذا برای مقابله با چنین نیروی های متغیری یک کارآفرین، بایستی توانایی دگرگون کردن و نو کردن را داشته باشد مدیریت توسعه روش هایی را فراهم میکند که به طور منظم سبب تغییر سازمان و بهبود آن می شود در واقع هدف از توسعه و بهبود سازمان اثر بخش تر کردن آن و افزایش فرصت ها برای افراد است تا بتوانند نیروهای بالقوه خود را فعال نمایند.